



Da inviare via posta a:

Consiglio Direttivo dell'Incubatore Start Cube
Via della Croce Rossa, 112
35129 Padova

e via e-mail a:

direzione@startcube.it

Procedura di selezione

La domanda da Voi presentata verrà portata alla prima riunione utile del Consiglio Direttivo dell'Incubatore. La decisione del Consiglio, sia positiva che negativa, verrà comunicata per lettera o e-mail al firmatario della presente domanda. La documentazione inviata non verrà restituita.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Direttore dell'Incubatore dott. Andrea Berti (direzione@startcube.it, tel. 049-8273096).

Nota per la compilazione

La domanda è composta da 4 parti:

Parte	Chi deve compilarla
A	Solo i privati non ancora costituiti in impresa
B	Solo le imprese già costituite da non oltre 12 mesi
C	Tutti i richiedenti
D	Tutti i richiedenti

Parte A – Dati dei privati non ancora costituiti in impresa

1. Nome del gruppo: _____

2. Componenti:

Nome e cognome	Codice fiscale



Referente per i contatti futuri con l'Incubatore:

Nome _____

Cognome _____

Indirizzo _____

CAP e città _____

Telefono _____

Cellulare _____

E-mail _____

Parte B – Dati dell'impresa già costituita da non più di 12 mesi

Ragione Sociale _____

Data di costituzione _____

Indirizzo della sede legale _____

CAP e città _____

Telefono _____

Fax _____

E-mail _____

Codice fiscale _____

Partita I.V.A. _____

Legale rappresentante _____

Carica _____

Cellulare _____



N.B.: Allegare copia dell'atto costitutivo e dello statuto

Parte C – Documentazione da allegare da parte di tutti i richiedenti

1. Descrizione dell'idea scientifica che sta alla base dell'impresa costituenda o costituita (max 2 pag.)
2. Descrizione dei prodotti o servizi offerti (max. 2 pag.)
3. Analisi del mercato di riferimento (max. 4 pag.)
4. Struttura organizzativa ipotizzata a regime, con evidenziazione delle competenze e dei ruoli delle persone coinvolte nell'impresa (max. 2 pagine)
5. Curriculum vitae delle persone che opereranno all'interno dell'Incubatore se la domanda sarà accettata e degli altri eventuali collaboratori apportatori di competenze-chiave per l'avvio dell'impresa (max. 2 pag. per c.v.)
6. Piano delle attività previste nei prossimi 2 anni (max. 2 pag.)

Parte D – Trattamento dei dati personali

Finalità del trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 “Testo unico sulla Privacy”, si informa che i dati personali da Voi forniti o acquisiti direttamente dalla Fondazione e da Auxilia S.p.A., società strumentale della Fondazione, nell'espletamento della propria attività formeranno oggetto di trattamento. La finalità del trattamento dei dati personali è legata ad esigenze di tipo istruttorio ed operativo connesse al perseguimento degli scopi istituzionali della Fondazione e non implicano alcuna valutazione sul merito dell'iniziativa prospettata.

Titolari e modalità di trattamento dei dati

I titolari del trattamento dei dati sono la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo e Auxilia S.p.A., con sede in Padova, Piazza Duomo, 15. Qualsiasi richiesta in ordine al trattamento stesso potrà essere inoltrata al suddetto indirizzo al Responsabile del trattamento. Il trattamento dei dati personali avviene, d'altra parte, nella più assoluta garanzia di segretezza e di sicurezza delle informazioni che Vi riguardano. Il trattamento dei dati da Voi forniti potrà comportare la comunicazione e la diffusione dei medesimi nei limiti stabiliti dalla Legge.

Conseguenze dell'eventuale mancato conferimento dei dati e del mancato consenso al trattamento

Il conferimento dei dati personali è del tutto facoltativo e non obbligatorio, tuttavia il diniego da parte Vostra a fornire i dati per il trattamento comporterà l'impossibilità per la Fondazione di valutare qualsiasi ipotesi di collaborazione.



Dichiarazione di consenso

Barrare una casella

In relazione all' informativa trasmessa

do il consenso nego il consenso

previsto dal D.Lgs 196/03 al trattamento dei dati personali da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo e Auxilia S.p.A. nel perseguimento delle sue finalità istituzionali, connesse e strumentali, nonché alla comunicazione e alla diffusione dei dati stessi.

Firma del richiedente ¹ _____

Data _____

¹ Il referente del gruppo di privati o il legale rappresentante dell'impresa già costituita