

# **Regolamento di ammissione e di funzionamento dell'Incubatore Universitario di Padova "Start Cube"**

## **Art. 1 – Premesse**

La Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo (di seguito "la Fondazione") e l'Università degli Studi di Padova (di seguito "l'Università") hanno costituito l'Incubatore Universitario di Padova (di seguito "l'Incubatore"). Si tratta di un'iniziativa che nasce come prosieguo e ideale complemento del Premio per l'Innovazione Start Cup Veneto. L'Incubatore consiste in uno spazio ad uso uffici ed un insieme di servizi, meglio specificati all'art. 6, aventi l'obiettivo di sostenere studenti, ex studenti e personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università a creare nuove imprese, valorizzando la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica. I servizi dell'Incubatore sono a disposizione anche di soggetti non legati all'Università, purché abbiano una proposta imprenditoriale innovativa.

L'Incubatore offre uffici attrezzati modulari, modificabili con pareti divisorie mobili, che vengono affittati a soggetti interessati ad usufruire di una sede a prezzi contenuti e di una serie di servizi funzionali alla costituzione e all'avvio della propria iniziativa imprenditoriale. Alcuni servizi verranno offerti agli utenti a titolo gratuito, inclusi nel canone di affitto, altri a tariffe agevolate, che saranno regolate da apposite convenzioni stipulate con fornitori esterni specializzati. La connotazione universitaria darà notevole visibilità esterna e positive ricadute di immagine alle imprese costituite dagli utenti.

Il presente regolamento fornisce una sintetica descrizione della struttura e dei servizi offerti. I rapporti tra l'Incubatore e gli utenti saranno regolati da un apposito "Contratto di concessione di servizi" (di seguito "il Contratto"). Auxilia S.p.A., società strumentale della Fondazione, è il soggetto giuridico di riferimento per tutti i rapporti attivi e passivi che verranno instaurati con soggetti terzi.

## **Art. 2 - Struttura organizzativa dell'Incubatore**

E' composta da:

- un Consiglio Direttivo, che valuta e decide sulle richieste di ammissione, ed emana le eventuali modifiche al presente Regolamento; uno dei membri del Consiglio funge da Presidente
- un Responsabile Gestionale, che ha la responsabilità dei servizi offerti e funge da referente interno per gli utenti
- lo staff di supporto, che collabora con il Responsabile Gestionale nella fornitura dei servizi agli utenti.

## **Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione**

L'accesso all'Incubatore è riservato a imprese in via di costituzione o di recente costituzione. Possono presentare domanda di ammissione sia soggetti privati che imprese già costituite da non più di un anno alla data della domanda. Gli interessati devono presentare domanda di ammissione al Consiglio Direttivo dell'Incubatore utilizzando il modulo allegato. La domanda può essere presentata in qualunque momento a partire dalla pubblicazione del presente regolamento.

In caso di saturazione degli spazi disponibili presso l'Incubatore, il Consiglio Direttivo può temporaneamente sospendere, a suo insindacabile giudizio, l'attività di valutazione delle domande presentate, dandone opportuna comunicazione.

#### **Art. 4 - Valutazione delle domande di ammissione**

Il Consiglio Direttivo si riunisce periodicamente per valutare le domande presentate e può assumere una delle seguenti tre decisioni:

	<b>Decisione</b>	<b>Significato</b>	<b>Conseguenze</b>
1	Ammissione	La domanda è sufficientemente chiara e completa, le prospettive imprenditoriali sono incoraggianti	I soggetti richiedenti possono diventare a tutti gli effetti utenti dell'Incubatore, compatibilmente con la disponibilità di spazi e la priorità (vedi sotto)
2	Sospensione	La domanda è interessante ma non sufficientemente chiara e completa oppure le prospettive imprenditoriali sono incerte	I soggetti richiedenti vengono invitati a correggere ed affinare la domanda secondo le indicazioni date dal Consiglio ed a ripresentarla quanto prima
3	Rifiuto	La domanda è largamente carente oppure le prospettive imprenditoriali sono molto incerte	I soggetti richiedenti vengono invitati a riscrivere completamente la domanda e a ripresentarla non prima di 3 mesi

Nessuna differenza viene fatta tra domande presentate da privati e domande presentate da imprese già costituite.

Nella valutazione delle richieste di ammissione, il Consiglio Direttivo ha facoltà di privilegiare le domande provenienti da soggetti rientranti in alcune categorie, secondo le seguenti priorità:

1. Gruppi che hanno partecipato a Start Cup (non necessariamente vincitori di premi)
2. Spin-off promossi da personale docente e non docente dell'Università di Padova (inclusi assegnisti di ricerca, dottori e dottorandi di ricerca)
3. Spin-off promossi da ricercatori afferenti ad altri centri di ricerca o di trasferimento tecnologico del territorio
4. Start-up generici.

In caso di formazione di una lista d'attesa i richiedenti verranno ordinati in base alla categoria di appartenenza e poi in base alla data di presentazione della domanda.

I soggetti ammessi sottoscriveranno il Contratto con Auxilia S.p.A.

#### **Art. 5 - Tempi e modalità di permanenza**

##### Privati non ancora costituiti in impresa

Per tali utenti la permanenza nell'Incubatore è stabilita inizialmente in un anno, rinnovabile come specificato nel comma seguente e nell'ultimo comma del presente articolo. Gli utenti possono usufruire dei servizi anche prima di costituire formalmente la società. L'intervallo di tempo che va dall'ingresso nell'Incubatore alla costituzione della società si definisce periodo di preincubazione.

Entro un anno dall'ingresso, gli utenti in preincubazione devono costituire la società, previa approvazione da parte del Consiglio Direttivo di un business plan completo con le previsioni economico-finanziarie della costituenda impresa, ottenendo così il diritto alla permanenza nell'Incubatore per un secondo anno oltre all'anno iniziale. Se il business plan non viene approvato

dal Consiglio Direttivo o se la società non viene costituita entro un anno, si concluderà la loro permanenza nell'Incubatore.

### Imprese già costituite

Le società già costituite (da non più di un anno) al momento dell'ammissione possono permanere nell'Incubatore per un periodo di 2 anni dalla data di ingresso, eventualmente prolungabile come previsto nel comma seguente.

### Ulteriore permanenza

E' facoltà del Consiglio Direttivo concedere il prolungamento della permanenza di un'impresa ospite per un terzo anno, in caso di valutazione positiva di una domanda di prolungamento che l'impresa deve presentare almeno 3 mesi prima della scadenza del secondo anno di permanenza. La domanda deve essere accompagnata dai bilanci d'esercizio e da altra documentazione che dimostri l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi indicati al momento dell'ammissione e l'importanza dell'ulteriore permanenza nell'incubatore per lo sviluppo dell'impresa.

### **Art. 6 - Servizi offerti**

L'Incubatore fornirà agli utenti alcuni servizi, finalizzati alla creazione ed all'avvio delle neo-costituite imprese. Gli utenti pagheranno un corrispettivo all'Incubatore sotto forma di canone di affitto, precisato nell'articolo successivo.

Alcuni servizi sono forniti a titolo gratuito, inclusi nel canone di affitto, e altri extra-canone ma a tariffe agevolate, che saranno regolate da apposite convenzioni stipulate con fornitori esterni specializzati.

Servizi base forniti dall'Incubatore inclusi nel canone di affitto:

- utilizzo di uno spazio, assegnato dal Responsabile Gestionale in accordo con l'utente, di diversa metratura, già arredato e predisposto con gli allacciamenti elettrici e le connessioni telematiche<sup>1</sup>
- n. 2 apparecchi telefonici<sup>2</sup> e linee Internet ad alta velocità
- servizio di segreteria, centralino e reception
- pulizie dei locali
- fax, stampante e fotocopiatrice negli spazi comuni<sup>3</sup>
- utilizzo degli spazi comuni
- utilizzo delle sale riunioni
- spazio web nel sito dell'Incubatore per ospitare le pagine del cliente
- smistamento ed invio corrispondenza.<sup>4</sup>

Il Responsabile Gestionale si riserva la possibilità di addebitare all'utente consumi significativamente al di sopra della media per le utenze (elettricità, gas, ecc.).

Altri servizi forniti gratuitamente dall'Incubatore su richiesta:

- prima impostazione del business plan e supervisione alla stesura
- consulenza su analisi di settore e ricerche di mercato
- informazioni sulle opportunità di finanziamento

---

1 Sono esclusi i personal computer

2 Sono esclusi gli scatti telefonici

3 Sono esclusi i costi relativi al materiale di consumo riferito a stampante e fotocopiatrice negli spazi comuni.

4 Sono escluse le spese di affrancatura

- informazioni sui seminari di interesse
- evasione delle pratiche di inizio attività
- editing di documenti
- organizzazione e presenza ad incontri con consulenti e potenziali utenti.

Servizi extra-canone forniti da specialisti esterni con cui l'Incubatore stipulerà convenzioni per ottenere tariffe agevolate:

- consulenza nei seguenti ambiti:
  - legale e contrattuale
  - amministrativo-contabile: procedure per l'avvio dell'impresa, tenuta della contabilità, redazione del bilancio
  - notarile: costituzione societaria
  - consulenza per la preparazione di domande per l'ottenimento di finanziamenti e contributi
  - proprietà intellettuale: brevetti e marchi
- stesura completa del business plan
- servizi Internet e costruzione siti web
- servizi di prove e certificazione
- servizi bancari e assicurativi.

#### **Art. 7 – Corrispettivo**

La metratura degli uffici varia da mq 17 a mq 46.

Per il primo anno di permanenza, il canone di affitto mensile è pari a Euro 12 al mq + IVA. Per il successivo periodo di permanenza, il canone mensile è pari a Euro 18 al mq. + IVA.

I costi di sistemazione degli spazi e degli interventi di manutenzione sono a carico dell'Incubatore.

#### **Art. 8 - Denominazione di spin-off, uso dei loghi e partecipazione alle imprese degli utenti**

Gli utenti possono chiedere all'Università e alla Fondazione l'autorizzazione a fregiarsi della denominazione di "spin-off partecipato dall'Università di Padova e dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo" e ad utilizzare quindi il logo dell'Università e il logo della Fondazione per scopi legati all'oggetto sociale e per la comunicazione esterna.

Gli utenti devono presentare tale richiesta unitamente ad un'offerta di cessione a titolo gratuito di una quota delle azioni della loro società all'Università e della medesima quota alla Fondazione, che si riserva di indicare quale intestataria delle azioni Auxilia s.r.l., mediante invio di una lettera entro 30 giorni dalla costituzione della società o dalla firma del Contratto, se la società è già costituita. La quota da offrire in cessione all'Università è determinata dal vigente Regolamento degli Spin-off dell'Ateneo.

L'Università e la Fondazione hanno 60 giorni di tempo per decidere se accettare la richiesta. Il diritto dell'utente alla denominazione di spin-off partecipato e all'utilizzo del logo decorre dalla data di accettazione della richiesta.

Se una società spin-off già partecipata dall'Università è ammessa nell'Incubatore, dovrà cedere gratuitamente alla Fondazione una quota pari a quella detenuta dall'Università.

In ogni caso tutti gli utenti di Start Cube, se in regola con il pagamento dei corrispettivi dei servizi, possono fregiarsi del logo di Start Cube con la scritta "Società selezionata da Start Cube".

#### **Art. 9 – Validità del presente regolamento**

Il presente regolamento ha validità illimitata e può essere modificato in qualsiasi momento dal Consiglio Direttivo dell'Incubatore.

Padova, 30 marzo 2005